



Úrad vlády SR vyhlasuje **výber z občanov Slovenskej republiky** na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta:

Hlavný radca

Odbor protokolu

Informácie o štátnozamestnaneckom mieste

Druh štátnej služby: stála štátna služba

Odbor štátnej služby: 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev

Miesto výkonu štátnej služby: Bratislava

Organizačný útvar: Odbor protokolu

Hlavné úlohy

Zabezpečovanie prípravy, prerokovanie, uzatváranie a schvaľovanie, ako aj vypovedanie medzinárodných zmlúv v rozsahu pôsobnosti ústredného orgánu štátnej správy alebo štátneho orgánu vykonávajúceho štátne záležitosti s celoštátnou pôsobnosťou. Tvorba koncepcií rozvoja medzištátnych vzťahov. Koordinácia s inštitúciami na Slovensku k príprave zahraničných pracovných ciest alebo služobných (MZV SR, Úrad vlády SR, Prezidentská kancelária, NR SR a pod.) Komunikácia so zahraničnými inštitúciami pri príprave zahraničných návštev.

Počet obsadzovaných miest: 1

Požiadavky na zamestnanca:

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Osobitné kvalifikačné predpoklady: Nevyžaduje sa

Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:

Nevyžaduje sa

Ďalšie požiadavky:

Práca s PC - Microsoft Word, Excel, Internet – pokročilá znalosť; strategické a kreatívne myslenie; zodpovedný prístup k práci; spoľahlivosť; schopnosť pracovať v tíme; dobré komunikačné vlastnosti; ovládanie príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s danou problematikou.

Jazykové znalosti:

Anglický jazyk - aktívne

Zoznam požadovaných dokladov:

- a) písomná žiadosť na zaradenie do výberu,
- b) profesijný štruktúrovaný životopis,
- c) motivačný list,
- d) kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (vysvedčenie, diplom alebo iný rovnocenný doklad); pri zahraničnom diplome aj rozhodnutie Ministerstva školstva Slovenskej republiky o uznaní zahraničného diplomu za rovnocenný diplom získaný po absolvovaní vysokoškolského vzdelania na území Slovenskej republiky,
- e) kópia výpisu z registra trestov, nie staršieho ako tri mesiace,
- f) kópia diplomu alebo vysvedčenia o vykonaní jazykovej skúšky príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo kópia dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka,
- g) čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti a v životopise, a priložených kópiách dokladov,
- h) čestné vyhlásenie o občianstve Slovenskej republiky,
- i) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- j) čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka,
- k) písomný súhlas o tom, že služobný úrad môže spracúvať osobné údaje uchádzača na účely výberu do ukončenia výberu.

Termín podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi

Do 17. júna 2011. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

S označením na obálke a v žiadosti : V 54/6/2011

Na adresu:

Úrad vlády Slovenskej republiky, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava alebo e-mailom na adresu: praca@vlada.gov.sk . Ak uchádzač podal žiadosť e-mailom, je povinný doručiť ju služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu. Ak uchádzač túto povinnosť nesplní, nebude mu umožnené zúčastniť sa výberu.

Adresa služobného úradu:

Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava
Kontaktná osoba: Ing. Anna Jamborová
Tel.: 02 5729 5150
Fax: 02 5249 2823
www adresa: <http://www.vlada.gov.sk>