



Úrad vlády SR vyhlasuje **výber z občanov Slovenskej republiky** na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta:

## Štátny radca

Odbor kultúry národnostných menšín

### Informácie o štátnozamestnaneckom mieste

**Druh štátnej služby:** stála štátna služba

**Odbor štátnej služby:** 2.06.Justícia

**Miesto výkonu štátnej služby:** Bratislava

**Organizačný útvar:** Odbor kultúry národnostných menšín

### Hlavné úlohy

V spolupráci s Odborom postavenia a práv národnostných menšín sa spolupodieľa na riadení chodu Výboru pre národnostné menšiny a etnické skupiny. Spolupracuje na vypracovaní dokumentov Výboru pre národnostné menšiny a etnické skupiny. Spolupracuje na príprave, koordinácii zasadnutí a zabezpečení infraštruktúry Výboru pre národnostné menšiny a etnické skupiny. Spolupodieľa sa na tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov v Odbore kultúry národnostných menšín na úrovni Úradu vlády SR. Vykonáva koncepčné a metodické činnosti pri vypracúvaní štátnej koncepcie podpory zachovania a rozvoja identity a kultúry príslušníkov národnostných menšín. Zabezpečuje činnosti v záujme napĺňania kultúrnych potrieb znevýhodnených skupín obyvateľstva a vyrovnávanie ich šancí v oblasti kultúry. V rámci tejto činnosti spolupracuje so štátnymi orgánmi a organizáciami a neštátnymi subjektmi pôsobiacimi v tejto oblasti.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

### Požiadavky na zamestnanca:

**Vzdelanie:** Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžaduje sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

### Ďalšie požiadavky:

Práca s PC - Microsoft Word, Excel, Internet – pokročilá znalosť; strategické a kreatívne myslenie; zodpovedný prístup k práci; spoľahlivosť; schopnosť pracovať v tíme; dobré komunikačné vlastnosti; ovládanie príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s danou problematikou.

**Jazykové znalosti:**

Anglický jazyk – aktívna znalosť

**Zoznam požadovaných dokladov:**

- a) písomná žiadosť na zaradenie do výberu,
- b) profesijný štruktúrovaný životopis,
- c) motivačný list,
- d) kópia dokladu o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní II. stupňa (diplom a vysvedčenie k diplomu); pri zahraničnom diplome aj rozhodnutie Ministerstva školstva Slovenskej republiky o uznaní zahraničného diplomu za rovnocenný diplom získaný po absolvovaní vysokoškolského vzdelania na území Slovenskej republiky,
- e) kópia výpisu z registra trestov, nie staršieho ako tri mesiace,
- f) kópia diplomu alebo vysvedčenia o vykonaní jazykovej skúšky príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo kópia dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka,
- g) čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti a v životopise, a priložených kópiách dokladov,
- h) čestné vyhlásenie o občianstve Slovenskej republiky,
- i) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- j) čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka,
- k) písomný súhlas o tom, že služobný úrad môže spracúvať osobné údaje uchádzača na účely výberu do ukončenia výberu.

**Termín podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi**

Do 14. júna 2011. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti :** V 50/6/2011

**Na adresu:**

Úrad vlády Slovenskej republiky, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava  
alebo e-mailom na adresu: [praca@vlada.gov.sk](mailto:praca@vlada.gov.sk) . Ak uchádzač podal žiadosť e-mailom, je povinný doručiť ju služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu.  
Ak uchádzač túto povinnosť nespĺní, nebude mu umožnené zúčastniť sa výberu.

**Adresa služobného úradu:**

Úrad vlády Slovenskej republiky  
Námestie slobody 1  
813 70 Bratislava  
Kontaktná osoba: Ing. Anna Jamborová  
Tel.: 02 5729 5150  
Fax: 02 5249 2823  
www adresa: <http://www.vlada.gov.sk>