



Úrad vlády SR vyhlasuje **vonkajšie výberové konanie** na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta:

## Hlavný štátny radca – vedúci štátny zamestnanec – vedúci oddelenia

### Oddelenie prípravy implementácie podporených LSKxP

#### Informácie o štátnozamestnaneckom mieste

**Druh štátnej služby:** stála štátna služba

**Odbor štátnej služby:** 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenských

**Miesto výkonu štátnej služby:** Bratislava

**Organizačný útvar:** Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity - Oddelenie prípravy implementácie podporených LSKxP

#### Hlavné úlohy:

Zodpovedá za činnosť oddelenia prípravy implementácie podporených LSKxP a za metodickú správnosť pripravených materiálov a dokumentov za oddelenie. Gestoruje problematiku komplexného prístupu v rámci HP MRK pri príprave a implementácii projektov. Zodpovedá za dodržiavanie metodiky komplexného prístupu v rámci HP MRK v rozsahu NUTS Slovenská republika. Zabezpečuje činnosti spojené s výkonom poradensko - konzultačných aktivít implementácie schválených lokálnych stratégií komplexného prístupu v plnom rozsahu projektového cyklu prideleného LSKxP. Zastupuje vedúceho oddelenia metodiky, monitorovania a hodnotenia HP MRK.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

#### Požiadavky na zamestnanca:

**Vzdelanie:** vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžadujú sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:**

Nevyžaduje sa

#### Ďalšie požiadavky:

Práca s PC - Microsoft Word, Excel, Internet – pokročilá znalosť; strategické a kreatívne myslenie; zodpovedný prístup k práci; spoľahlivosť; schopnosť pracovať v tíme; dobré komunikačné vlastnosti; ovládanie príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s danou problematikou. Znalosť problematiky štrukturálnych fondov

EÚ a skúsenosti s tvorbou a implementáciou projektov financovaných z fondov EÚ. Znalosť rómskej problematiky na lokálnej, regionálnej a národnej úrovni.

**Jazykové znalosti:**

Nevyžaduje sa

**Zoznam požadovaných dokladov:**

- a) písomná žiadosť na zaradenie do výberového konania,
- b) profesijný štruktúrovaný životopis,
- c) motivačný list,
- d) kópia dokladu o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní II. stupňa (diplom a vysvedčenie k diplomu); pri zahraničnom diplome aj rozhodnutie Ministerstva školstva Slovenskej republiky o uznaní zahraničného diplomu za rovnocenný diplom získaný po absolvovaní vysokoškolského vzdelania na území Slovenskej republiky,
- e) kópia výpisu z registra trestov, nie staršieho ako tri mesiace,
- f) čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti a v životopise, a priložených kópiách dokladov,
- g) čestné vyhlásenie o občianstve Slovenskej republiky,
- h) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- i) čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka,
- j) písomný súhlas o tom, že služobný úrad môže spracúvať osobné údaje uchádzača na účely výberového konania do ukončenia výberového konania.

**Termín podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi**

Do 14. júna 2011. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti :** VK 47/6/2011

**Na adresu:**

Úrad vlády Slovenskej republiky, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava alebo e-mailom na adresu: [praca@vlada.gov.sk](mailto:praca@vlada.gov.sk) . Ak uchádzač podal žiadosť e-mailom, je povinný doručiť ju služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania. Ak uchádzač túto povinnosť nesplní, nebude mu umožnené zúčastniť sa výberového konania.

**Adresa služobného úradu:**

Úrad vlády Slovenskej republiky  
Námestie slobody 1  
813 70 Bratislava  
Kontaktná osoba: Ing. Anna Jamborová  
Tel.: 02 5729 5150  
Fax: 02 5249 2823  
www adresa: <http://www.vlada.gov.sk>