



Úrad vlády SR vyhlasuje **výber z občanov Slovenskej republiky** na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta:

## Hlavný štátny radca

Oddelenie metodiky, monitorovania a hodnotenia HP MRK

### Informácie o štátnozamestnaneckom mieste

**Druh štátnej služby:** dočasná štátna služba

**Odbor štátnej služby:** 1.03 Medzinárodná spolupráca, finančné prostriedky európskych spoločenstiev

**Miesto výkonu štátnej služby:** Bratislava

**Organizačný útvar:** Úrad splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity- Oddelenie metodiky, monitorovania a hodnotenia HP MRK

### Hlavné úlohy

Zodpovedá za metodickú, obsahovú a formálnu správnosť pripravených materiálov za OK HP MRK v rámci OP KaHR a ROP. Spolupracuje s RO pri zabezpečovaní HP MRK z hľadiska súladu s príslušnou legislatívou a pri príprave výziev s RO ROP a s RO OP KaHR relevantných k HP MRK/LSKxP. Plní úlohy člena Monitorovacieho výboru pre ROP a Monitorovacieho výboru pre vedomostnú ekonomiku, ako aj Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ a gesturuje príslušnú agendu. Zastupuje manažéra investičných projektov LSKxP (za OP ŽP a OP Z).

**Počet obsadzovaných miest:** 1

### Požiadavky na zamestnanca:

**Vzdelanie:** Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

**Osobitné kvalifikačné predpoklady:** Nevyžaduje sa

**Oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami:** Nevyžaduje sa

### Ďalšie požiadavky:

Práca s PC - Microsoft Word, Excel, Internet – pokročilá znalosť; strategické a kreatívne myslenie; zodpovedný prístup k práci; spoľahlivosť; schopnosť pracovať v tíme; dobré komunikačné vlastnosti; ovládanie príslušných zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s danou problematikou. Znalosť problematiky štrukturálnych fondov EÚ.

### Jazykové znalosti:

Anglický jazyk - pokročilý

**Zoznam požadovaných dokladov:**

- a) písomná žiadosť na zaradenie do výberu,
- b) profesijný štruktúrovaný životopis,
- c) motivačný list,
- d) kópia dokladu o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní II. stupňa (diplom a vysvedčenie k diplomu); pri zahraničnom diplome aj rozhodnutie Ministerstva školstva Slovenskej republiky o uznaní zahraničného diplomu za rovnocenný diplom získaný po absolvovaní vysokoškolského vzdelania na území Slovenskej republiky,
- e) kópia výpisu z registra trestov, nie staršieho ako tri mesiace,
- f) kópia diplomu alebo vysvedčenia o vykonaní jazykovej skúšky príslušného vzdelávacieho zariadenia alebo kópia dokladu o štúdiu v zahraničí osvedčujúca ovládanie cudzieho jazyka, resp. čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka,
- g) čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v žiadosti a v životopise, a priložených kópiách dokladov,
- h) čestné vyhlásenie o občianstve Slovenskej republiky,
- i) čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- j) čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka,
- k) písomný súhlas o tom, že služobný úrad môže spracúvať osobné údaje uchádzača na účely výberu do ukončenia výberu.

**Termín podania žiadostí spolu s požadovanými dokladmi**

Do 14. júna 2011. Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke.

**S označením na obálke a v žiadosti :** V 46/6/2011

**Na adresu:**

Úrad vlády Slovenskej republiky, Osobný úrad, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava alebo e-mailom na adresu: [praca@vlada.gov.sk](mailto:praca@vlada.gov.sk) . Ak uchádzač podal žiadosť e-mailom, je povinný doručiť ju služobnému úradu aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberu. Ak uchádzač túto povinnosť nesplní, nebude mu umožnené zúčastniť sa výberu.

**Adresa služobného úradu:**

Úrad vlády Slovenskej republiky  
Námestie slobody 1  
813 70 Bratislava  
Kontaktná osoba: Ing. Anna Jamborová  
Tel.: 02 5729 5150  
Fax: 02 5249 2823  
www adresa: <http://www.vlada.gov.sk>