

## DODATOK č. 19

### k Organizačnému poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky

zo dňa 1. júna 2007

Podľa čl. 3 ods. 3 písm. c/ bodu 3 Organizačného poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky zo dňa 1. júna 2007

#### vydávam

Dodatok č. 19 k Organizačnému poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky.

#### Čl. I

Organizačný poriadok Úradu vlády Slovenskej republiky sa mení a dopĺňa takto:

1. V čl. 2 ods. 1 sa za bod 12 vkladá nový bod 13, ktorý znie:  
„13. Sekcia rozpočtu, financovania a technickej správy  
13.1. Odbor rozpočtu a financovania  
13.2. Odbor hospodárskej správy  
13.2.1. Oddelenie autodopravy  
13.2.2. Oddelenie stravovania  
13.2.3. Oddelenie prevádzkovo-technické.“
- Doterajšie body 13 až 22 sa označujú ako body 14 až 23.
2. V čl. 2 ods. 1 sa vypúšťa bod 18.  
Doterajšie body 19 až 23 sa označujú ako body 18 až 22.
3. V čl. 2 sa odsek 1 dopĺňa bodom 23, ktorý znie:  
„23. Oddelenie verejného obstarávania“.
4. V čl. 3 ods. 1 sa vypúšťajú slová „Odbor informatiky a elektronických služieb“ a slová „Ekonomický odbor“.
5. V čl. 5 ods. 1 sa písmená a) až c) nahrádzajú písmenami a) až e), ktoré znejú:  
„a) Kancelária vedúceho služobného úradu,  
b) Osobný úrad,  
c) Sekcia rozpočtu, financovania a technickej správy,  
d) Odbor informatiky a elektronických služieb,  
e) Oddelenie verejného obstarávania.“
6. V čl. 13 sa vypúšťa písmeno a).  
Doterajšie písmená b) a c) sa označujú ako písmená a) a b).
7. Za čl. 46d sa vkladajú články 46e až 46j, ktoré vrátane nadpisov znejú:

„Článok 46e

## **Sekcia rozpočtu, financovania a technických služieb**

(1) Sekcia plní úlohy v oblasti správy rozpočtovej kapitoly úradu vlády, účtovníctva, starostlivosti o majetok úradu vlády, technickej správy úradu vlády, bežnej údržby a opráv objektov úradu vlády, prevádzky telefónnych ústrední, zabezpečuje vykurovacie a vzduchotechnické služby.

- (2) Sekcia sa organizačne člení na:
- a) Odbor rozpočtu a financovania,
  - b) Odbor hospodárskej správy.

### **Článok 46f**

#### **Odbor rozpočtu a financovania**

(1) Odbor je správcom rozpočtovej kapitoly úradu vlády a pri výkone svojej činnosti najmä:

- a) plní úlohy vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov pri správe a ochrane majetku štátu a používaní prostriedkov štátneho rozpočtu ako správcu rozpočtovej kapitoly úradu vlády,
- b) vypracováva návrh rozpočtu rozpočtovej kapitoly na príslušný rok, pričom koordinuje účasť organizácií patriacich do rozpočtovej kapitoly úradu vlády,
- c) rozpisuje schválené záväzné úlohy, záväzné limity a záväzné ukazovatele rozpočtovej kapitoly na vlastné rozpočtové hospodárenie a pre organizácie patriace do rozpočtovej kapitoly úradu vlády,
- d) obhospodaruje finančné prostriedky rozpočtovej rezervy predsedu vlády,
- e) otvára rozpočtové limity na vlastné hospodárenie, rozpočtové limity rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
- f) usmerňuje a kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci rozpočtovej kapitoly,
- g) vykonáva agendu týkajúcu sa poskytovania dotácií fyzickým osobám a právnickým osobám v rámci grantového systému úradu vlády,
- h) vypracováva účtovné výkazy za vlastnú činnosť úradu vlády a súhrnné účtovné výkazy za celú rozpočtovú kapitolu,
- i) vypracováva návrh záverečného účtu rozpočtovej kapitoly a predkladá ho Ministerstvu financií SR a príslušným orgánom Národnej rady SR,
- j) metodicky usmerňuje organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti úradu vlády vo všetkých oblastiach od spracovania návrhu rozpočtu až po spracovanie záverečného účtu rozpočtovej kapitoly,
- k) vedie evidenciu všetkých rozpočtových opatrení vykonávaných v rámci rozpočtovej kapitoly, schvaľuje interné rozpočtové opatrenia,
- l) Ministerstvu financií SR predkladá žiadosti o vykonanie rozpočtových opatrení, ktorými sa menia záväzné limity alebo záväzné ukazovatele,
- m) osobitne sleduje čerpanie výdavkov určených na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, Finančného mechanizmu EHP, Nórskeho finančného mechanizmu a Švajčiarskeho finančného mechanizmu,
- n) vykonáva agendu týkajúcu sa úhrad faktúr, pričom zodpovedá za vystavenie faktúr odberateľom v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- o) zabezpečuje agendu domácich a zahraničných pracovných ciest,

- p) zabezpečuje výkon pokladničnej služby úradu vlády.
- (2) Odbor ďalej zabezpečuje evidenciu majetku, registráciu pohybu hnutel'ného majetku, vedenie miestnych zoznamov, evidenciu osobných kariet zamestnancov, spracovanie výsledkov pravidelnej inventarizácie majetku, vyrad'ovanie a likvidáciu majetku, podrobnú evidenciu výpočtovej techniky.

#### Článok 46g

### **Odbor hospodárskej správy**

- (1) Odbor hospodárskej správy plní úlohy v oblasti prevádzkovo-technických činností úradu vlády, týkajúcich sa objektov úradu vlády, investícií a hnutel'ného majetku. Odbor ďalej zabezpečuje činnosti v oblasti údržby, opráv, stravovania a autodopravy.
- (2) Odbor vykonáva správu účelových zariadení úradu vlády. Riaditeľ odboru môže poveriť svojho podriadeného zamestnanca výkonom správy účelového zariadenia úradu vlády.
- (3) Odbor sa ďalej člení na:
- Oddelenie autodopravy,
  - Oddelenie stravovania,
  - Oddelenie prevádzkovo-technické.

#### Článok 46h

### **Oddelenie autodopravy**

Oddelenie autodopravy zabezpečuje

- plnenie požiadaviek na prepravu osôb a nákladov,
- starostlivosť o technický stav vozidiel,
- vedenie skladu náhradných dielov a jeho zásobovanie,
- evidenciu pridelených služobných motorových vozidiel.

#### Článok 46i

### **Oddelenie stravovania**

Oddelenie stravovania zabezpečuje

- komplexné stravovacie služby,
- spoluprácu s ostatnými účelovými zariadeniami v oblasti stravovania.

#### Článok 46j

### **Oddelenie prevádzkovo-technické**

- (1) Oddelenie zabezpečuje:
- organizovanie investičnej výstavby väčšieho rozsahu, výber projekčných a dodávateľských kapacít investičnej výstavby a rekonštrukcií,
  - vypracovávanie programov na realizáciu investičných akcií, predkladanie návrhov plánov na jednotlivé obdobia pre finančné krytie schválených investičných akcií, plynulé zabezpečenie vecného a finančného zabezpečenia investičných akcií a rekonštrukcií, vybavenie všetkých písomností súvisiacich s investičnou výstavbou a rekonštrukciami jednotlivých objektov, spoluprácu s projektantmi a dodávateľmi, stavebné povolenie a kolaudácie stavieb a rekonštrukcií,

- c) nákup interiérového a technického vybavenia kancelárií a prevádzkových priestorov,
  - d) nákup kancelárskych zariadení a materiálu, vedenie skladu kancelárskeho materiálu, pracovného oblečenia a bielizne, vedenie evidencie ochranných pracovných pomôcok,
  - e) nákup, prevádzku a servis klimatizácií.
- (2) Oddelenie ďalej zabezpečuje najmä:
- a) bežnú údržbu a opravu objektov, vrátane bežnej údržby vonkajších komunikácií a vonkajšej zelene,
  - b) vodoinštalčné, zámočnicke, elektroinštalčné a stolárske práce, servis, odborné prehliadky a skúšky výťahov,
  - c) údržbu a obsluhu energetických zariadení, vrátane zabezpečenia odborných prehliadok a skúšok, oblasť hospodárenia s energiami, vykurovanie objektov,
  - d) organizovanie dodávateľsko-odberateľských vzťahov na poskytovanie tovarov, prác a služieb u externých firiem súvisiacich s prevádzkou objektov,
  - e) bezporuchovú prevádzku telefónnych ústrední, telekomunikačných zariadení pevných a mobilných,
  - f) prevádzku systému generálneho kľúča a hlavného kľúča, vydávanie prístupových kariet a obnovu parkovacích miest pre zamestnancov,
  - g) kontrolu a revízie požiaro-technických zariadení, kontrolu znečisťovania ovzdušia,
  - h) funkčnosť a prehliadky elektrických zabezpečovacích systémov a kamerových systémov,
  - i) prijatia, výjazdové rokovania a iné akcie úradu vlády v spolupráci s príslušnými odbormi úradu vlády,
  - j) prevádzku, odborné prehliadky a skúšky centrálného vzduchotechnického zariadenia, klimatizácií a vyradených technických zariadení,
  - k) reprografické služby, rozpis a evidenciu pohotovostnej služby,
  - l) zásobovanie, skladovanie a evidenciu tovaru a materiálu.“.

8. Čl. 50 vrátane nadpisu znie:

„Článok 50  
**Odbor informatiky a elektronických služieb**

- (1) Pri výkone svojej činnosti odbor najmä:
- a) realizuje aplikáciu projektov a informačných systémov z oblasti informatiky,
  - b) podieľa sa na vypracúvaní koncepcií, noriem a štandardov informačných systémov verejnej správy, zabezpečuje ich realizáciu vo forme projektov,
  - c) podieľa sa na racionalizácii štátnej správy v oblasti informačnej spoločnosti,
  - d) zabezpečuje po technickej a prevádzkovej stránke projekt Digitálna vláda.
- (2) Odbor informatiky a elektronických služieb ďalej:
- a) zabezpečuje oblasť elektronickej informačnej bezpečnosti,
  - b) zabezpečuje programátorské práce, nákup a servis softwaru,
  - c) zabezpečuje na úseku ochrany utajovaných skutočností bezpečnosť technických prostriedkov podľa osobitných predpisov; pri realizácii tejto úlohy spolupracuje s odborom krízového manažmentu a bezpečnosti štátu,
  - d) zabezpečuje realizáciu, prevádzku a správu informačného systému úradu vlády a jeho rozvoj,

- e) zabezpečuje tvorbu, správu a prevádzku webových stránok úradu vlády, zabezpečuje správu siete a domény úradu vlády.“.

9. Čl. 50a, 50c a 51 sa vypúšťajú.

10. Čl. 52 vrátane nadpisu znie:

„Článok 52

**Odbor krízového manažmentu a bezpečnosti štátu**

(1) Odbor krízového manažmentu a bezpečnosti štátu plní úlohy v oblasti krízového riadenia a ochrany utajovaných skutočností, okrem bezpečnosti technických prostriedkov.

(2) Pri výkone svojej činnosti odbor najmä:

- a) pripravuje v spolupráci s príslušnými subjektmi verejnej správy na základe výsledkov analýz bezpečnostnej situácie a schválených plánov činnosti pre predsedu vlády návrhy opatrení a rozhodnutí v oblasti bezpečnosti štátu,
- b) podieľa sa na vypracovaní koncepčných dokumentov medzinárodného charakteru a plánovacích, prípravných a realizačných opatrení v oblasti bezpečnosti štátu,
- c) podieľa sa na plnení opatrení krízového riadenia na národnej a medzinárodnej úrovni, vrátane plnenia opatrení národného systému reakcie na krízové situácie,
- d) navrhuje systém krízového riadenia na úrade vlády mimo času krízovej situácie a v čase krízovej situácie,
- e) koordinuje a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich zo systému krízového riadenia úradu vlády mimo času krízovej situácie a v čase krízovej situácie,
- f) realizuje v spolupráci s príslušnými ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy a ďalšími štátnymi orgánmi opatrenia na zabezpečenie činnosti vlády na záložnom mieste,
- g) organizuje a vykonáva nácviky na overenie funkčnosti systému krízového riadenia úradu vlády,
- h) zabezpečuje a realizuje ochranu utajovaných skutočností a ich kontrolu na úrade vlády, vrátane registratúry a registra utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu, okrem bezpečnosti technických prostriedkov,
- i) plní úlohy rezortného šifrového orgánu.“.

**Čl. II  
Účinnosť**

Dodatok č. 19 k Organizačnému poriadku Úradu vlády SR nadobúda účinnosť 1. júla 2011.

V Bratislave 26. mája 2011

**Viktor Nižňanský**  
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky